

**REGULAMIN**  
**uczestnictwa w zajęciach stałych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przeciszowie**

**Ferie w bibliotece**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zajęcia z cyklu Ferie z biblioteką adresowane są do dzieci w wieku 7-13 lat zamieszkujących na terenie Gminy Przeciszów.
2. Zajęcia prowadzone są w grupie (w Przeciszowie max 15 osób, w Piotrowicach max 10 osób).
3. Za udział w zajęciach Ferie z biblioteką obowiązuje odpłatność. Wysokość opłat ustalona została:
  - zajęcia w Przeciszowie – 100 zł
  - zajęcia w Piotrowicach - 100 zł

**II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Ferie z biblioteką jest:

- wypełnienie formularza i złożenie pisemnej zgody na udział w zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej. [formularz uczestnictwa w zajęciach dla osoby niepełnoletniej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu],
- o udziale w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.

**III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Złożenie podpisanego zgłoszenia uczestnika na zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty należy uiszczać najpóźniej do 2 dni po zgłoszeniu uczestnictwa dziecka w Feriach z biblioteką.
3. Brak dokonanej opłaty powoduje skreślenie z listy uczestników.
4. Uregulowanie należności za zajęcia w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przeciszowie można dokonać:
  - bezpośrednio w kasie biblioteki w godzinach jej otwarcia
  - przelewem na rachunek:  
Bank Spółdzielczy w Zatorze  
nr rachunku: 05 8136 0000 0021 0786 2000 0010  
Podając w tytule przelewu imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć

**IV. MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ**

Zajęcia odbywają się w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przeciszowie lub w filii w Piotrowicach.

**20.01** (10.00-12.00), **22.01** (10.00-12.00), **23.01** (13.30-15.30), **24.01** (wyjazd 9.00 - powrót ok.15.00), **27.01** (10.00-12.00), **29.01** (10.00 - 12.00), **30.01** (13.30 - 15.30), **31.01** (16.00-18.00)

**V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (e – mailem, telefonicznie lub osobiście podczas wizyty w GBP) osoby uczęszczające na zajęciach.
2. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.

**VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie informuje rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich uczestników zajęć o przetwarzaniu danych osobowych spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie, przy ulicy Długiej 6, 32-641 Przeciszów. Kontakt: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: [biblioteka@gbprzeciszow.pl](mailto:biblioteka@gbprzeciszow.pl)

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych poprzez e-mail [iod@gbprzeciszow.pl](mailto:iod@gbprzeciszow.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisu dziecka na zajęcia oraz realizacją i przebiegiem zajęć, utrzymania kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika zajęć na podstawie zgody [art. 6 ust. 1 lit. a RODO]. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w zakresie księgowym w związku z dokonywaniem odpłatności za zajęcia, a także w celach archiwizacyjnych jako prawny obowiązek administratora [art. 6 ust.1 lit c RODO]. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celach promocyjno-informacyjnych w formie wizerunku uczestnika zajęć na podstawie wyrażonej zgody [art. 6 ust. 1 lit. a RODO] i w związku z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisu na zajęcia, przeprowadzenia zajęć i innych czynności wynikających z ich organizacji. Brak podania danych uniemożliwia zapis na zajęcia.
5. Przechowywanie danych osobowych:
  - a) dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć w formularzu zgłoszeniowym i dzienniku zajęć będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach tj. przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zajęcia zostały zakończone;
  - b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych wskutek ustania ich celu przetwarzania.
  - c) w przypadku wystawienia faktury dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został wystawiony dokument, a w zakresie przelewów online przez okres do 3 lat.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w obsługi teleinformatycznej lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze czy audytowe, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.
7. Rodzicowi/ opiekunowi prawnemu uczestnika niepełnoletniego zajęć, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane wskazane pkt. 1 lub 2 klauzuli.
8. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), infolinia 606-950-000].
9. Dane osobowe pobrane poprzez formularz zapisu na zajęcia nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej chyba, że została wyrażona zgoda na upublicznienie danych osobowych np. wizerunku w social mediach np. FB, kanał na YT.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

## **VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Przeciszowie.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek GBP. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik GBP.
5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni GBP w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego.

6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych względem osób niepełnoletnich spoczywa na rodzicach/opiekunach.
7. GBP nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach, w salach lub na korytarzach.
8. Zastrzegamy, iż Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany, czy aktualizacje dokonane w Regulaminie i/lub w załącznikach do niego będą publikowane w formie informacji na stronie internetowej biblioteki oraz na prowadzonym fanpage na FB.
9. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania. Wszelkie kwestie sporne nie ujęte w Regulaminie ostatecznie rozstrzyga Kierownik jednostki.

Kierownik GBP w Przeciszowie  
Łukasz Fuczek

FORMULARZ UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W PRZECISZOWIE

Formularz i oświadczenie zgody wypełnia rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej.

NAZWA ZAJĘĆ: .....

Imię i nazwisko uczestnika:	
Rok urodzenia [wiek] uczestnika zajęć:	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka:	
Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego dziecka:	

Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

1. Deklaruję udział dziecka w zajęciach i akceptuję Regulamin zajęć.
2. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych** podanych w formularzu Uczestnika Zajęć w celu zapisu i uczestnictwa mojego dziecka w w/w zajęciach organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przeciszowie zgodnie z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w stałych.
3. Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.

.....  
[data i podpis opiekuna prawnego dziecka]

OŚWIADCZENIE ZGODY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO  
NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\*** na nieodpłatne utwalenie i wykorzystanie [rozpowszechnianie] wizerunku mojego dziecka utwalonego podczas zajęć organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przeciszowie za pomocą wszelkich technik fotograficznych, telewizyjnych i nagrań wideo, który będzie wykorzystywany wyłącznie do celów promocyjno-informacyjnych oraz prowadzonych działań statutowych przez GBP w Przeciszowie, polegających na publikowaniu w mediach i prasie w formie zdjęcia i fotorelacji z organizowanych zajęć.

- na stronie [www.gbprzeciszow.pl](http://www.gbprzeciszow.pl)
- na fanpage FB prowadzonym przez bibliotekę.
- w prasie lokalnej [Wieści Gminy Przeciszów].

\***niewłaściwe skreślić**

.....  
[data i podpis opiekuna prawnego dziecka]

Klauzula informacyjna – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie przy ulicy Długiej 6, 32-641 Przeciszów. Kontakt: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: [biblioteka@gbprzeciszow.pl](mailto:biblioteka@gbprzeciszow.pl)
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail [iod@gbprzeciszow.pl](mailto:iod@gbprzeciszow.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisu dziecka na zajęcia, ich przebiegiem oraz w zakresie księgowym w związku z dokonywaniem odpłatności za zajęcia, czy w celach promocyjno-informacyjnych w formie wizerunku uczestnika zajęć.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisu na zajęcia i innych czynności wynikających z ich organizacji. Brak podania danych uniemożliwia zapis na zajęcia.
5. Rodzicowi/ opiekunowi prawnemu uczestnika niepełnoletniego zajęć, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do poprawiania swoich danych, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane wskazane pkt. 1 lub 2 klauzuli.
6. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), infolinia 606-950-000].

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych zawiera Regulamin stałych zajęć.